

Stellenausschreibung

Die Jüdische Gemeinde Frankfurt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n in Teilzeit
(20 Stunden pro Woche):

Koordinator*in (m/w/d)

Digitalisierung, App-Management und Organisationsentwicklung im Schul- und Kita-Verbund

Willkommen Mitten in Frankfurt, willkommen bei uns!

Wir suchen eine engagierte Person, die mit Fachwissen und Gestaltungsfreude die digitalen Prozesse sowie die organisatorische Entwicklung im Schul- und Kita-Verbund weiterentwickelt und optimiert.

Unser Angebot

- Attraktive Vergütung und sicherer Arbeitsplatz
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- Zusätzliche Urlaubstage an jüdischen Feiertagen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Jetzt per E-Mail bewerben:

Ansprechperson: Frau Primak
E-Mail: verwaltung@jg-ffm.de

Wir freuen uns Sie kennenzulernen!

Im Internetauftritt unter www.jg-ffm.de sind detaillierte Informationen zu unseren Einrichtungen zu finden.

Ihre Aufgaben und Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit, Sozialpädagogik oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Teamfähigkeit, selbstständiges und konzeptionelles Arbeiten
- Freude an der Zusammenarbeit mit verschiedenen pädagogischen Einrichtungen (Kitas und Schule)
- Kommunikationsstärke, Verantwortungsbewusstsein und organisatorisches Geschick
- Interesse an Digitalisierungsthemen, App-Management und Organisationsentwicklung im Bildungsbereich

Bewerbungen von Studierenden im Anerkennungsjahr oder Personen mit einschlägiger Praxiserfahrung im Rahmen eines Praktikums sind ebenfalls willkommen.

Wichtig: Wichtig: Nachweis über ausreichenden Impfschutz oder Immunität gegen Masern (ab Geburtsjahr 1971)

