



ועידת התביעות
Claims Conference
Conference on Jewish Material Claims
Against Germany



Die Conference on Jewish Material Claims Against Germany Inc., kurz Claims Conference, vertritt Ansprüche jüdischer Opfer des Nationalsozialismus. Seit mehr als 70 Jahren führt die Claims Conference Verhandlungen mit der Deutschen Bundesregierung über Entschädigungsleistungen für Überlebende der Shoah. Es ist unser Auftrag, den jüdischen Holocaust-Überlebenden ein Mindestmaß an Gerechtigkeit zu verschaffen und sie mit der bestmöglichen Betreuung im Alter zu versorgen.

Für unseren Standort in Frankfurt am Main zum nächstmöglichen Termin, befristet auf ein Jahr in Vollzeit:

IT Helpdesk (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Übernahme des 1st und 2nd Level Support (Office 365, AWS und ACDAR-Arbeitsbereiche, mobile Geräte (iPhone, iPad, Android) und Hardware (Desktop-PCs, Drucker und Laptops)
- Analyse, Verfolgung, Klassifizierung, Bearbeitung und Dokumentation eingehender Anfragen im Ticketsystem für alle technischen Support- und Serviceanfragen
- Identifizierung, Erforschung und Lösung technischer Probleme
- Durchführung / Unterstützung von Anwendertrainings und Workshops
- Unterstützung von Polycom-Videokonferenzen von Interoffice und Avaya Ring Central
- Gelegentliche bundesweite Dienstreisen

Ihre Qualifikationen:

- Bachelor-Abschluss oder Berufserfahrung im Helpdesk- oder Contact-Center-Umfeld
- Technische Zertifizierungen wie die folgenden MSS *, MTA, MOS, MCP, AWSSA usw. werden bevorzugt
- starke Kommunikationsfähigkeiten und Liebe zum Detail
- Fortgeschrittenes Verständnis von PC-Hardware (Desktop und Laptop)
- Erfahrung mit Service Now, Active Directory, MS Exchange und AWS Workspace
- Fortgeschrittene Kenntnisse des Windows-Betriebssystems)
- Kenntnisse mit CRM-Tools (z. B. Salesforce) und 7-Layer-OSI-Modell, ITIL, Fire-walls, VPN-Diensten, private Netzwerke, Videokonferenzsoftware (Teams, Zoom, Join.me usw.)
- Kenntnisse VoIP
- Fähigkeit zur Arbeit mit virtuellen Teams
- Erfahrung mit Remote Support von Benutzern
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem motivierten Team
- Ein freundliches Arbeitsklima
- Sehr gute Verkehrsanbindung

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres Gehaltswunsches und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Claims Conference, Personalabteilung, Katrin Etzel, jobsffm@Claimscon.org

Unser Team freut sich auf Sie!