



ועידת התביעות
Claims Conference
 Conference on Jewish Material Claims
 Against Germany



Die Conference on Jewish Material Claims Against Germany Inc., kurz Claims Conference, vertritt Ansprüche jüdischer Opfer des Nationalsozialismus. Seit mehr als 70 Jahren führt die Claims Conference Verhandlungen mit der Deutschen Bundesregierung über Entschädigungsleistungen für Überlebende der Shoah. Es ist unser Auftrag, den jüdischen Holocaust-Überlebenden ein Mindestmaß an Gerechtigkeit zu verschaffen und sie mit der bestmöglichen Betreuung im Alter zu versorgen.

Für unseren Standort in Frankfurt am Main zum nächstmöglichen Termin, befristet auf ein Jahr in Teilzeit (20 Wochenstunden)

HR Assistant/ Sachbearbeiter Personal (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Eigenständiges Abwickeln der Personaladministration innerhalb des Employee-Life-Cycle
- Führen von Personalakten und deren Digitalisierung
- Pflege und Verwaltung der Personalstammdaten, Zeiterfassung und Abwesenheiten,
- Vorbereitung der monatlichen Entgeltabrechnung für unser externes Steuerbüro
- Bescheinigungswesen
- Koordination der Untersuchungen unseres Betriebsarztes
- Erstellen von Arbeitszeugnissen
- Unterstützung des HR Managers beim Erstellen von Statistiken und Reports sowie
- Umsetzung aktueller HR Projekte

Ihre Qualifikationen:

- Sie haben ein Studium oder eine kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Personal und/oder Administration erfolgreich abgeschlossen
- Sie verfügen über mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in den o.g. HR Bereichen
- Ihre Kenntnisse im Arbeitsrecht, insbesondere BetrVG, AGG, BGB sind fundiert
- Hinsichtlich Lohnsteuer und Sozialversicherung bringen Sie ebenso gute Kenntnisse mit
- Im Umgang mit dem MS-Office-Paket sind sie bestens vertraut, Kenntnisse in Personio sind von Vorteil
- Sie zeichnen sich durch eine selbstständige, strukturierte und professionelle Arbeitsweise aus
- Sie sind offen und empathisch, bewahren auch in hektischen Zeiten einen kühlen Kopf und verlieren weder Ihren Humor noch Ihren Optimismus
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem motivierten Team
- Ein freundliches Arbeitsklima
- Sehr gute Verkehrsanbindung

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres Gehaltswunsches und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Claims Conference, Personalabteilung, Katrin Etzel, jobsffm@Claimscon.org

Unser Team freut sich auf Sie!